

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ผลการประเมิน SAR ปี ๒๕๕๓

๑.๒ กำหนดการรับการประเมินเพื่อรับรองจาก สมศ.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงาน 5 ส

๓.๒ ทบทวนภาระงานของแต่ละบุคคล

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน PMQA

๓.๔ สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การทำ MOU กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทบทวนภารกิจของสำนัก ฯ

๕.๒ การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕

๕.๓ การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

## รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ ห้อง ๑๔๘๐๗ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

### ผู้มาประชุม

๑. ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. นางพรรณิ เหมะสถล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. นายมงคล แพทองคำ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ
๕. นางปราณี เนรมิตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
๖. ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗. นางสาวนิษฐา พวงมณีนาถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางศิริณี จตุรทิศ	นักวิชาการศึกษา
๙. นางสาวศุภลักษณ์ มลทาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวภัทรานิษฐ์ ประดับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายนิโครธ ช่างชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาววัลภา ประสิทธิ์การ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๕. นางสาววิศนันท ทัดนุ้ม	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นางกัญญ์ชพร จันตวิวงศ์	พนักงานพิมพ์ดีด ๒
๑๗. นางสาวรวงคณา เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘. นางสาวกัญจนพร จันทรดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางนวลศรี ดีวันนะ	พนักงานพิมพ์ดีด ๒
๒๐. นางวรรณณา ไวยมิตรา	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นางสาวณัฐชนันท์ สาลี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นางสาวจิราพร ม่วงสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓. นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	ลูกจ้างชั่วคราว

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเอกวิทย์ สิทธิวะ	คิตราชการ
๒. นายเสรี ขุนจ้านง	”
๓. นายธรรมบุญ จูทา	”

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ศส.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

**๑.๑ ผลการประเมิน SAR ปี ๒๕๕๓**

ประธานในที่ประชุม แจ้งสรุปผลการตรวจประเมินตนเอง เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (เอกสารหมายเลข ๑) โดยเรื่องเร่งด่วนที่ต้องการให้แก้ไขคือ การประชาสัมพันธ์หน่วยงานเพราะ นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ทราบวิธีการเข้าถึงการบริการ ควรมีขั้นตอน กระบวนการ คิดไว้ด้านหน้า หน่วยงาน และเสนอให้แต่ละกลุ่มงานทำวิจัย เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนางานในลำดับต่อไป ส่วน ข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดอย่างชัดเจน รวมทั้ง จัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน ให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานละกลุ่มงาน เพื่อจัดทำเป็นปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักต่อไป

**มติที่ประชุม** ทราบ มอบแต่ละกลุ่มงานปฏิบัติ

**๑.๒ กำหนดการรับการประเมินเพื่อรับรองจาก สมศ.**

ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า วันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัย ฯ จะได้รับการ ประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๓ (สมศ.) (เอกสารหมายเลขที่ ๒.๑) ถ้าผลคะแนนไม่ถึง ๓.๕๑ สมศ. จะไม่รับรอง กรรมการจะเยี่ยมชมสถานที่ ห้องทำงาน ห้องน้ำ ห้องเรียน ประธานขอให้ทุกคนเตรียมพร้อม จัดสถานที่ รวมถึงป้ายประกาศต่างๆ จะทำความสะอาดในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

**มติที่ประชุม** รับทราบและเตรียมความพร้อมรับการประเมินจาก สมศ.

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔**

ประธานในที่ประชุม มอบ อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร นำเสนอรายงาน การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เพื่อเสนอพิจารณาตามระเบียบวาระ

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ โดยมีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ การดำเนินงาน 5 ส**

ประธานในที่ประชุม แจ้งให้เตรียมพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายนอก(รอบสาม) โดยจัดกิจกรรม Big Clean Day วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ ภายในหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** ทราบ

## ๓.๒ ทบทวนภาระงานของแต่ละบุคคล

ประธาน แจ้งให้แต่ละคนทบทวนภาระงาน โดยดูตัวอย่างของกัญจนพร จันทร์คำ เพราะเดือนกันยายนี่จะต้องใช้แบบฟอร์มนี้ในการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่ต้องไม่เกินน้ำหนักคะแนนที่กำหนด และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนที่คาดหวัง คือ ๓ แต่ละกลุ่มงานควรเขียนเกณฑ์การประเมินเดียวกัน เพราะเป็นงานเดียวกัน ถ้าไม่เข้าใจให้สอบถามอาจารย์พรณี เหมาะสมควร ได้และให้รับดำเนินการโดยด่วน

มติที่ประชุม ทราบ

## ๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน กพร. PMQA

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม มอบ อาจารย์พรณี เหมาะสมควร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ชี้แจงถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง และการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักฯ รับผิดชอบ ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ ซึ่ง ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ แจ้งว่า สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ได้บังคับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจะสำเร็จการศึกษา ต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่วิทยานิพนธ์ทุกคน ในตัวชี้วัดนี้จึงไม่น่าจะมีปัญหา ส่วน PMQA ก็ต้องขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านช่วยกันปฏิบัติงานเหมือนเดิม

มติที่ประชุม ทราบ

## ๓.๔ สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง

ประธาน แจ้งให้ทุกท่านกรอกแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง ตามแบบฟอร์มที่แจกให้ ส่งวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่คุณกัญจนพร จันทร์คำ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๕๕ ต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ

## ๓.๕ ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

อาจารย์พรณี เหมาะสมควร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้บุคลากรศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับงานของตนเอง และของทั้งกลุ่มงาน ส่งมาที่กลุ่มงานบริหารฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ นั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำข้อมูลจากปีที่ผ่านมา และข้อมูลจากปัจจุบันมาวิเคราะห์และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง โดยประเด็นที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสี่ยง และส่งผลกระทบต่อภาระงานของสำนักฯ เบื้องต้นคือประเด็นด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและแจ้งให้บุคลากรทราบไปแล้วนั้น ขณะนี้ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในระดับที่สามารถขจัดได้ ตามแนวทางที่กำหนดเป็นการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุมได้ทบทวนประเด็นที่อยู่ในเกณฑ์ต้องจัดการ ความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ นั้นมี ๓ ประเด็น คือ

๑. เรื่องการจัดทำหลักสูตร
๒. เรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. เรื่องการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักกล่าวว่า ในประเด็นที่ ๓ นั้นอยากให้ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพราะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลภายนอกโดยตรงในการให้บริการต่าง ๆ อาจทำให้เกิดความมาพึงพอใจได้โดยง่าย ส่วนประเด็นอื่น ๆ อยากให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการที่ระบุไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง **มติที่ประชุม** ทราบ และมอบแต่ละกลุ่มงานปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังในประเด็นที่อาจเกิดข้อ พิพาทในการให้บริการ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๔.๑ การทำ MOU กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประธาน แจ้งบันทึกความร่วมมือ เรื่องการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านระบบประกัน คุณภาพการศึกษา กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งจากการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ มติในที่ประชุม เห็นสมควรที่จะลงนาม บันทึกความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย แต่หลังจากได้ติดต่อสอบถามกับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแล้ว ลักษณะงานมีความแตกต่างกัน จึงเปลี่ยนไปทำความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายแทน เพราะลักษณะงาน คล้ายคลึงกัน เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ สำนัก ฯ เดินทางไปจังหวัดเชียงราย เพื่อลงนามบันทึกความร่วมมือดังกล่าว ซึ่งได้ทำ ๒ ส่วนคือ สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนและสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ขอให้ทุกท่านพิจารณาบันทึกความร่วมมือนี้ และต้องปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามบันทึกดังกล่าว **มติที่ประชุม** ทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ ทบทวนภารกิจของสำนัก ฯ

ประธาน แจ้งว่า จากผลการประเมินตนเองเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กรรมการขอให้ ทบทวน ปรัชญา พันธกิจ และภารกิจใหม่ ประธาน จึงขอให้ทุกท่านแสดงความคิดเห็น โดยทั้งหมดลง มติว่า

ปรัชญา จะปรับเปลี่ยน เป็น “ ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ”

พันธกิจ จะขอปรับเปลี่ยนเป็น

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
๒. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ ขอปรับเปลี่ยนเป็น

๑. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐาน

๒. ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล

๓. ให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

๔. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ขอปรับเปลี่ยนเป็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพการจัดทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบโดยให้มีการปรับเปลี่ยนตามข้อเสนอแนะ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯต่อไป

## ๕.๒ การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕

ประธานแจ้งว่า ขณะนี้กำลังจะสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ซึ่งมีงบประมาณบางโครงการเหลือ จะขอเปลี่ยนไปซื้อเครื่องประทับตรา แต่คุณมงคล แพทองคำ เห็นว่า เครื่องดังกล่าวราคาสูงเกินความจำเป็น ซึ่งถ้าปีงบประมาณนี้มาซื้อเครื่องพิมพ์จะดีกว่า เพราะจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกปี เครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ที่ใช้อยู่เดิมนั้นหมดอายุการใช้งานแล้ว จึงเห็นควรให้ซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่มากกว่า ประธานในที่ประชุมจึงขอให้เขียนสเปคเครื่องพิมพ์ เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีต่อไป

ประธานแจ้งว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักฯ ได้รับจัดสรรเงินประมาณเพิ่มจากงบประมาณจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้รับเงินงบประมาณเป็นงบประมาณอยู่แล้ว จึงขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นคือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ คือ อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ คือ คุณมงคล แพทองคำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ คือ อาจารย์ปราณี เนรมิตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ คือ อาจารย์พรรณิ เหมะสถลและอาจารย์ปราณี เนรมิตร

โดยจะจัดสรรให้ประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเขียน และส่งวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

**มติที่ประชุม** ทราบ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละยุทธศาสตร์เขียนโครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๕๕ ต่อไป

### ๕.๓ การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ จากข้อเสนอแนะ

ประธานแจ้งว่า จากผลการจากการสัมภาษณ์ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการรับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ของคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ คือ เจ้าหน้าที่ของสำนัก ฯ บริการไม่ดี พูดยาไม่ไพเราะ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ก่อนข้างน้อย จึงขอความร่วมมือให้ทุกคนมีจิตบริการ บริการด้วยน้ำใจ ดังปรัชญาของสำนักฯ

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร เสนอให้มีการทบทวนการแนวทาง ข้อปฏิบัติ หรือข้อตกลงร่วมกันในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ และมีแนวทางปฏิบัติร่วมกันในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	มีการปรับปรุงการให้บริการ โดยการลดรอบการทำงานให้มีระยะเวลาสั้นลง
ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการให้บริการ “จิตบริการ ปี๒๕๕๕”
ด้านภูมิทัศน์	ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ
ด้านสิ่งสนับสนุนการดำเนินงาน	พัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว รองรับการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ระบบการจองรายวิชา ระบบการดูแล การประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ทะเบียน

มติที่ประชุม รับทราบและให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามแนวทางที่ได้ตกลงร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ได้ขอความร่วมมือให้เขียนภาระหลัก ภาระรอง และภาระอื่นที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานรายปี ของแต่ละคน หรือของแต่ละกลุ่มงาน

ในการใช้วัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้แต่ละกลุ่มงานเขียนความต้องการใช้วัสดุส่งเพื่อจัดสรรให้แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบวัสดุของตนเอง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

..... ผู้จรรายงานการประชุม  
(นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี)



..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางปราณี เนรมิตร)

# เอกสารประกอบการประชุม